

EXCEL INITIATION

Objectifs :

- **Découvrir** un logiciel tableur, son utilité et son environnement
- **Apprendre** les fonctions de base du tableur et pouvoir les appliquer à un classeur
- **Concevoir, modifier** et **représenter** graphiquement des tableaux
- **Comprendre** et **créer** des formules afin d'automatiser les calculs
- **Apprendre** à modifier, mettre en forme, enregistrer, classer et imprimer un classeur

Public :

Tout public cherchant à se familiariser avec les fonctions d'Excel

Pré-Requis :

Connaissance de l'environnement Windows et de l'utilisation d'un ordinateur

Formation accessible :

Salariés, demandeurs d'emploi

À noter : Possibilité d'approfondir le niveau technique avec le module Excel Intermédiaire p.56 dispensé sur 1 jour. L'Institut peut mettre à disposition des stagiaires des ordinateurs.

Un financement existe pour cette formation, nous contacter.



9h30 - 17h30

2 jours



4-5/03/2019
23-24/05/2019
14-15/11/2019



350 €/stagiaire

Tarif groupe :
1960 €



**Groupe de 8
à 14 stagiaires
maximum**